



BASES DEL PROCESO DE LICITACIÓN N° 053/2026 – PINTURAS Y DISOLVENTES

JULIO 2026

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Contenido

Generalidades.....	3
Objeto	3
Cronograma del proceso	3
Convocatoria.....	4
Confirmación de participación	4
Recepción y absolución de consultas	4
Presentación de propuestas	4
Compromiso ESG (Environmental, Social and Governance)	5
Propuesta técnica.....	5
Propuesta económica	6
Evaluación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro.....	6
Contrato.....	6
Obligaciones del postor ganador	7
Plazo de ejecución	7
Lugar de Ejecución.....	7
Penalidades.....	7
Formas de pago	8
Anexos.....	9
Anexo 1: Especificaciones del servicio	9
Nota.....	10
Anexo 2: Declaración jurada de conformidad.....	11
Anexo 3: Pacto de integridad y compromiso de no soborno.....	12
Anexo 4: Propuesta económica.....	13
Anexo 5: Experiencia del postor	14
Anexo 6: Formato de presentación de consultas.....	15
Compromiso con el Código de Ética y Conducta del Proveedor PSAMP	16
Anexo 8: Know Your Customer (KYC) Form	17

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Generalidades

PSA MARINE PERÚ S.A. (**PSAMP**), identificada con RUC No. 20603939281, con domicilio en Av. Paseo de la República No. 5895, Interior 501 - 502, distrito de Miraflores, Lima, cuenta con una flota de embarcaciones (remolcadores, lanchas, barcasas y otros) ubicada en los principales puertos a nivel nacional; convoca al proceso de licitación N° 053/2026 – PINTURAS Y DISOLVENTES.

Objeto

Seleccionar al postor que mejor se adecue a las necesidades establecidas por **PSAMP**. Dicho proveedor será el encargado de suministrar la pinturas y disolventes, para uso de mantenimiento de embarcaciones, las cuales son solicitados por PSA MARINE PERU y empresas relacionadas.

Cronograma del proceso

Actividad	Fecha	Hora
Publicación de la convocatoria	22 de julio 2026	
Confirmación de participación y envío de bases	24 de julio 2026	Hasta las 2pm
Recepción de consultas	27 de julio 2026	Hasta las 12pm
Absolución de consultas	30 de julio 2026	
Presentación de propuestas (digital)	5 de agosto 2026	Hasta las 2pm
Calificación de Ofertas	5 de agosto 2026	
Otorgamiento de la Buena Pro	7 de agosto 2026	

El presente cronograma podrá ser modificado a decisión de **PSAMP**, que será comunicada a los postores en un plazo de 2 días hábiles a sus correos electrónicos.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Convocatoria

Se realizará una convocatoria pública a empresas dedicadas al suministro de pinturas y disolventes.

Confirmación de participación

El postor deberá confirmar su participación a través del correo electrónico de licitaciones PSAMP licitaciones@psamperu.com.

Posterior al registro, según cronograma, se hará envío de las bases del proceso de licitación, el formato de consultas y un borrador de contrato desde el correo de licitaciones.

Recepción y absolución de consultas

Los postores podrán realizar consultas y ser enviadas al correo electrónico licitaciones@psamperu.com, empleando el formato Anexo 6.

PSAMP se reserva el derecho de aceptar aquellas consultas que sean recibidas en las fechas estipuladas en el cronograma del proceso y de responderlas según tiempos indicados. No se aceptarán consultas verbales ni extemporáneas.

Presentación de propuestas

Los documentos incluidos en las propuestas deberán presentarse en idioma castellano, a excepción de la información técnica adicional contenida en folletos, instructivos, catálogos u otros similares, la cual podrá ser proporcionada en inglés.

EL POSTOR asumirá la responsabilidad de garantizar la exactitud y veracidad de dichos documentos.

No se aceptarán propuestas ni documentos adicionales una vez vencido el plazo establecido en el cronograma.

Las propuestas deberán ser enviadas de forma digital a propuesta al correo electrónico de [**propuestas@psamperu.com**](mailto:propuestas@psamperu.com), sin copiar a otros correos electrónicos. El Asunto del correo debe especificar claramente: **"Licitación N°053/2026 – Pinturas y Disolventes – RUC - Razón Social"**.

Compromiso ESG (Environmental, Social and Governance)

PSA Marine Perú promueve prácticas responsables en materia ambiental, social y de gobierno corporativo (ESG). En tal sentido, los postores participantes deberán cumplir con la normativa aplicable y mantener estándares alineados a dichos principios.

La evaluación de los criterios ESG del proveedor será realizada a través de la plataforma **Sphera**, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por PSA Marine Perú. Asimismo, se remitirá al postor un correo electrónico con la invitación correspondiente para completar la evaluación ESG, adjuntando el siguiente formato con los datos requeridos:

Supplier Details Required		
Company Name	Point of Contact's Name	Point of Contact's Email

Los resultados de la evaluación ESG podrán ser considerados como parte del proceso de homologación, evaluación y gestión de proveedores.

Propuesta técnica

La propuesta técnica debe contener de manera obligatoria los siguientes documentos:

- a) Descripción de las especificaciones del servicio, debiendo cumplir obligatoriamente con lo establecido en el **Anexo 1**.

Así mismo, deberá complementar su propuesta con los siguientes documentos:

- b) Carta de Presentación en papel membretado.
- c) Ficha RUC
- d) Vigencia de poder del representante legal con menos de 30 días emitidos.
- e) Copia simple del documento de identidad del representante legal
- f) Declaración Jurada de Conformidad (**Anexo 2**)
- g) Pacto de Integridad y Compromiso de No Soborno (**Anexo 3**)
- h) Experiencia del postor (**Anexo 5, adjuntar evidencias**).
- i) Documentos que sustenten el nivel de facturación anual.
- j) Certificado de Homologación (perfil Económico y de Seguridad y Salud en el Trabajo) vigente.
- k) Fichas de Datos de Seguridad (MSDS) actualizadas de cada producto.
- l) Ficha técnica del producto.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

PSAMP verificará en las centrales de riesgo que **EL POSTOR** no represente un riesgo financiero.

Propuesta económica

- a) Debe presentarse a través del llenado del Formato contenido en el **Anexo 4**.
- b) La propuesta económica se presentará en dólares (uso de dos decimales). Detallada por la cantidad y unidad de medida expuesta en las bases.
- c) Los precios no deben incluir IGV.
- d) Si el proveedor cotiza en soles, el proveedor deberá incluir una columna adicional con el precio en esta moneda. Se tomará en cuenta el tipo de cambio del día de la calificación de ofertas.
- e) En la propuesta económica no hay lugar a corrección de errores o de alguna omisión.

Evaluación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro

- a) La evaluación de propuestas técnicas implicará la aprobación de los requisitos mínimos indispensables según los criterios establecidos en el **Anexo 1**.
- b) Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán ser aprobadas. Las propuestas técnicas no aprobadas serán descalificadas y rechazadas en esta etapa.
- c) Una vez que se haya aprobado la propuesta técnica, la buena pro quedará determinada por la propuesta económica más competitiva.
- d) La Buena Pro se comunicará por correo electrónico.

Contrato

- a) Los detalles de contratación se perfeccionarán con la recepción de la OC y/o contrato mismo.
- b) Las bases de la presente licitación son parte integral del contrato u OC; sin embargo, el contrato u OC primará sobre las bases de la licitación.
- c) Previo a la firma del contrato, el proveedor debe encontrarse homologado o en proceso de estarlo por las empresas certificadoras de homologación autorizadas.
- d) La vigencia del contrato es por 1 año.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Obligaciones del postor ganador

- a) **EL POSTOR** ganador será responsable frente a **PSAMP** en respetar los precios ofrecidos en la presente licitación por un periodo anual.
- b) **EL POSTOR** ganador deberá brindar la garantía que ofrece el certificado de cada producto.
- c) **EL POSTOR** ganador será responsable frente a **PSAMP** de contar con un stock mínimo mensual que asegure el abastecimiento oportuno, teniendo como base las cantidades de consumo anuales proyectadas en el **Anexo 01**
- d) **EL POSTOR** debe brindar atención y respuesta inmediata en caso ocurra una observación o reclamo relacionada al abastecimiento de los productos o a la condición de estos (Calidad, envases dañados, etc).
- e) **EL POSTOR** debe cumplir con el envío oportuno de la información que solicite **PSAMP**.
- f) **EL POSTOR** debe mantener vigentes las homologaciones y certificaciones exigidas por **PSAMP** en materia financiera, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g) **EL POSTOR** debe de cumplir con el código de conducta de PSAMP. [PSA-Supplier-Code-of-Conduct-E-v2.0 VF.pdf](#)

Plazo de ejecución

El plazo máximo para la entrega será de 4 días hábiles a partir del día siguiente de la emisión de la OC y/o del contrato respectivo. Se aceptan entregar parciales, sin embargo, la última entrega debe ser en el plazo señalado.

Cabe recalcar que las entregas en las cuales se comprometen a entregar deben ser respetadas, ya que esta se distribuye a nuestras diferentes sedes a nivel nacional.

Lugar de Ejecución

Los productos se consignarán en las Guías de remisión y se entregarán al almacén ubicado en Calle los Heros 100 – Callao, en el horario de 8:30am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm los lunes y martes y de 8:30am a 12:30 pm los miércoles.

Personas de contacto: Luis Eche.

Algunas pinturas pueden ser entregadas en los astilleros, sin embargo, esta se informará con previa anticipación.

Penalidades

PSAMP en caso de incumplimiento de la empresa postor ganadora, por las obligaciones derivadas de la OC u contrato, podrá aplicar una penalidad de un 1% diario (día útil) por día de retraso, hasta un máximo del 20% del valor de venta de la OC.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Formas de pago

PSAMP efectuará el pago a favor del proveedor en un plazo mínimo de 30 días, contados a partir del pre-registrada de la factura con sus respectivos sustentos, a través del portal Oracle. En caso de que no se cuente con acceso, el comprador responsable de la licitación deberá gestionar su habilitación y proporcionar una capacitación sobre el proceso de registro de facturas. Para la gestión del pago, el proveedor deberá presentar la factura adjuntando la Orden de Servicio y el Acta de Conformidad debidamente firmada por el responsable de la sede.

ENLACE EN DONDE SE DEBE PRE- REGISTRAR TUS FACTURAS EN EL PORTAL DE PROVEEDORES: <https://emft.fa.ap2.oraclecloud.com/>

El proveedor tiene la opción de utilizar el servicio de *factoring* proporcionado por **PSAMP** en colaboración con el Banco de Crédito del Perú (BCP), asumiendo, no obstante, los costos inherentes a esta alternativa financiera.

Anexos

Anexo 1: Especificaciones del servicio

- **REMOLCADOR:**

ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO		
Item	Descripción	Demanda Proyectada – trimestral
I	Pinturas	
1.1.	Pintura Esmalte Gris - RAL 7030	232
1.2.	Pintura Esmalte Blanco - RAL 9016	256
1.3.	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3020	140
1.4.	Pintura Antideslizante Amarillo - RAL 1300 (Antideslizante)	72
1.5.	Pintura Esmalte Negro y Antideslizante - RAL 9005	62
1.6.	Pintura Aluminio Alta Temperatura - Aluminio	46
1.7.	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3028	30
1.8.	Pintura Esmalte Celeste - RAL 5012	30
II	Disolventes	
2.1.	Barniz Marino Transparente	29
2.2.	CONVERTIDOR DE OXIDO	117
2.3.	THINNER STANDARD SIC	134

- **LANCHAS:**

ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO		
Item	Descripción	Demanda Proyectada – trimestral
I	Pinturas	
1.1.	Pintura Esmalte Gris - RAL 7030	126
1.2.	Pintura Esmalte Blanco - RAL 9016	110
1.3.	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3020	46
1.4.	Pintura Esmalte Naranja - RAL 2004	67
1.5.	Pintura Esmalte Negro y Antideslizante - RAL 9005	46
1.6.	Pintura Antideslizante Amarillo - RAL 1300 (Antideslizante)	46
1.7.	Pintura Aluminio Alta Temperatura - Aluminio	23

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

1.8.	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3028	46
II	Disolventes	
2.1.	Barniz Marino Transparente	46
2.2.	CONVERTIDOR DE OXIDO	90
2.3.	THINNER STANDARD SIC	128

Nota

- El tiempo de entrega debe ser como máximo en 4 días, debido a nuestros cronogramas de envío a sedes del interior del país.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 2: Declaración jurada de conformidad

Declaración jurada de conformidad

Licitación N° 053/2026 Pinturas y Disolventes

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que mi representada no tiene impedimento para participar en el proceso de selección entidad privada.
2. Que conozco, acepto y me someto a las bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Que soy responsable de la veracidad de los documentos o información que presento para efectos del presente proceso.
4. Que me comprometo a mantener nuestra oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
5. Que conozco las condiciones del proceso de licitación y su contrato.

Lima,.... de..... del 2026

.....

POSTOR

.....

PSA MARINE PERU

.....

(Nombre, sello y firma del representante legal)

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 3: Pacto de integridad y compromiso de no soborno

Pacto de integridad y compromiso de no soborno

Licitación N° 053/2026 Pinturas y Disolventes

PSA MARINE PERU S.A y la empresa XXXXX con RUC XXXXX representado por XXXXX con N.º DNI XXXXX, suscriben el presente Pacto de Integridad a través del cual nos comprometemos a lo siguiente:

1. **EL postor** confirma que no ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerá u otorgará, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener el contrato objeto del presente Proceso de Selección.
2. **EL postor** declara no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas a la libre competencia.
3. Los miembros del Comité Especial designados para el presente proceso de selección no realizarán ningún tipo de extorsión ni aceptarán cualquier forma de soborno por parte de cualquier persona interesada en el presente proceso de selección; en caso de suceder estos hechos procederá inmediatamente a formular las denuncias correspondientes.
4. El incumplimiento del pacto de integridad generará:
 - a) Para los postores inhabilitación para contratar con **PSA MARINE PERU S.A** y empresas relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.
 - b) Para los funcionarios de **PSA MARINE PERU S.A** las sanciones derivadas de su régimen laboral.
 - c) Un proceso legal contra los responsables de acuerdo con las leyes vigentes.

Lima,.... de..... del 2026

.....

POSTOR

.....

PSA MARINE PERU

.....

(Nombre, sello y firma del representante legal)

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 4: Propuesta económica
Licitación N° 053/2026 Pinturas y Disolventes

ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO					
PINTURAS Y DISOLVENTES					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN/M	Precio Unit SIN IGV	Precio total SIN IGV
I Pinturas					
1.1	Pintura Esmalte Gris - RAL 7030	1432	Galón		
1.2	Pintura Esmalte Blanco - RAL 9016	1464	Galón		
1.3	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3020	744	Galón		
1.4	Pintura Esmalte Naranja - RAL 2004	268	Galón		
1.5	Pintura Esmalte Negro y Antideslizante - RAL 9005	432	Galón		
1.6	Pintura Antideslizante Amarillo - RAL 1300 (Antideslizante)	472	Galón		
1.7	Pintura Aluminio Alta Temperatura - Aluminio	276	Galón		
1.8	Pintura Esmalte Rojo - RAL 3028	304	Galón		
1.9.	Pintura Esmalte Celeste - RAL 5012	120	Galón		
II Disolvente					
2.1	Barniz Marino Transparente	300	Galón		
2.2	CONVERTIDOR DE OXIDO	828	Galón		
2.3.	THINNER STANDARD SIC	1048	Galón		

Nota:

- Las cantidades mencionadas son las proyectadas para consumo en un año. Las compras son a demanda de PSA MARINE PERU. Por lo que no están sujetas a una compra masiva.
- Las cantidades son referenciales por lo cual puede existir variación.
- La propuesta económica debe ser presentada en formato **PDF y Excel**.
- El tiempo de entrega debe ser como máximo en 4 días, debido a nuestros cronogramas de envío a sedes del interior del país.

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 5: Experiencia del postor

Licitación N° 053/2026 Pinturas y Disolventes

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente experiencia del último año:

N°	Cliente	Objeto del contrato	N° Contrato/OC/ Comprobante de pago	Fecha	Monto facturado acumulado	Moneda
1						
2						
3						
....						
20						
TOTAL						

Nota:

- Considerar la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Consignar en la moneda establecida en las bases

[Consignar ciudad y fecha]

.....

(Nombre, sello y firma del representante legal)

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 6: Formato de presentación de consultas

Licitación N° 053/2026 Pinturas y Disolventes

Razón social del postor:

RUC:

N°	REFERENCIA	PÁG	RESPUESTA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

NOTA: Las consultas deben ser presentadas empleando el formato en Archivo Excel



Compromiso con el Código de Ética y Conducta del Proveedor PSAMP

Declaro haber recibido y leído el Código de Ética y Conducta para proveedores de PSA Marine Perú SAC Manifiesto comprender su contenido y me comprometo a cumplir con las disposiciones y normativas establecidas en el mismo.

Reconozco que el desconocimiento del Reglamento no exime de su cumplimiento y me comprometo a acatarlo en su totalidad.

NOMBRE:

CARGO:

FECHA:

FIRMA:

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

Anexo 8: Know Your Customer (KYC) Form

Know-Your-Counter-Party (KYC) Form- External Due Diligence Questionnaire

TO BE COMPLETED BY CONTRACTING COUNTER PARTY

PSA strives to comply with all applicable laws and regulations of the jurisdictions in which it does business, ensuring compliance with anti-bribery and corruption laws.

Counterparty information provided in this KYC form will be used for due diligence purposes to ascertain information about PSA's Counterparty (Vendor, Customer, potential business partner). All parts are mandatory and must be completed, unless inapplicable.

1. Contracting Counter Party Background

Type of Company: Shipping Line/ Shipping Agent/ Freight Forwarder/ Logistics Provider Other

Years in Operation:

2. Place of business:

Country of Incorporation:	
Primary Countries Served:	
Geographical Countries of Operation:	

3. Direct Beneficial Owner(s) of Interests (please attach an additional page if necessary)

Legal Full Name	% of Shareholding (if available)

4. Key Management Personnel (Directors, C-Suite Officers, Partners and/or Principals) of Contracting Counter Party (please attach an additional page if necessary)

Legal Full Name:	Title

5. Regulatory Compliance

Does the company (or company you are acting on behalf of) have all the relevant licences and export control permissions required to conduct all the company's business activities and comply with the relevant laws with regards to the activity taking place with PSA?

☒ **Yes**
☐ **No**

If "No", please attach a separate page describing the details.

6. Are any parties involved in the management and control of company, (or company you are acting on behalf of) whether directors or key officers, direct, indirect, intermediate or ultimate shareholder(s), subject to any national or international sanctions? (Such national or international sanctions include sanctions implemented by the United Nations, United States, United Kingdom, the European Union and any of its member states, Canada, Australia, Switzerland, Singapore, and any other sanctions programme applicable to the Counterparty and jurisdiction in which it operates its business).

Yes☐**No**☐

If "Yes", please attach a separate page describing the details.

7. Can you confirm that the funds being used to pay PSA are not the proceeds of crime or illicit activity contrary to local and international anti-money laundering laws?

Yes☐**No**☐

8. During the past three years, have any of your Key Management Personnel (as set out in question 4) ever been convicted of, investigated, sanctioned or professionally suspended for bribery, fraud, corruption or money laundering; or been the subject of any government investigation in relation to the possible breach of any other laws?

Yes☐**No**☐

If "Yes", please attach a separate page describing the circumstances and remedial actions that have been taken.

9. Do you agree to comply with the Singapore Prevention of Corruption Act, UK Bribery Act, the US Foreign Corrupt Practices Act, and all other local applicable bribery laws and Sanctions laws?

Yes☐**No**☐

10. Do you have a written compliance policy and/ or Code of Conduct that provides training to your employees on preventing bribery and corruption, managing conflicts of interests and other regulatory requirements?

Yes☐**No**☐

If "Yes", please attach a copy/provide a link of the most recent version.

Please note PSA's Supplier Code of Conduct and Customer and Partner Business Principles as set out on [PSA International's website](#).

11. Is there any other documentation, relevant to your organisations compliance policies and processes, that you would like to attach?

Yes☐**No**☐

	Bases para licitación N° 053/2026 – Pinturas y Disolventes	N°053/2026
		JULIO 2026

If "Yes", please attach a separate page describing the details.

Certification:

I, the undersigned, warrant that the information provided in this form is correct and accurate to the best of my knowledge. In the event of any changes to the information above, details will be provided directly to [PSA employee].

Information prepared and submitted by:

Printed Name	Signature
Title	Date
Department	



For PSA Internal use only:

Contracting Counter Party / Customer Company Reg. No.	
<u>Verified by</u> PSA relationship owner	
Name:	
Signature:	
Designation	
Date (dd/mm/yyyy):	
<u>Remarks, if any:</u>	